

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023302154853 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.04.2023 за ГРН 2233300306260

СОГЛАСОВАН



**Приказом Министерства имущественных
отношений Российской Федерации**

**усиленной квалифицированной
электронной подписью**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Владимирской области

2023 г. № 461

В.Л. Горланов



УТВЕРЖДЕН

Приказом

Министерства культуры

Владимирской области

от «16» 04 2023 г. № 55

О.В. Демина



УСТАВ
государственного бюджетного учреждения культуры
Владимирской области
«Муромский историко-художественный музей»
(ГБУК ВО МИХМ)

(новая редакция)

г. Муром
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Владимирской области «Муромский историко-художественный музей» (далее по тексту Музей) создано в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 16.05.2011 № 466 «О создании государственных бюджетных учреждений культуры и государственных бюджетных образовательных учреждений в сфере культуры Владимирской области» путем изменения типа государственного учреждения культуры Владимирской области «Муромский историко-художественный музей» и является его правопреемником.

1.2. Историческая справка:

Музей создан в 1919 году в городе Муроме как Музей местного края.

С 1935 г. Музей местного края преобразован в Муромский краеведческий музей.

В период с 1974 по 1988 гг. Музей являлся Муромским филиалом государственного объединенного Владимиро-Суздальского историко-архитектурного и художественного музея-заповедника.

Решением исполкома Владимирского областного Совета народных депутатов от 03.02.1989 № 53-П «О дальнейшем развитии Государственного объединенного Владимиро-Суздальского историко-архитектурно и художественного музея-заповедника и преобразование его во Владимирское объединение музеев» Муромский филиал государственного объединенного Владимиро-Суздальского историко-архитектурного и художественного музея-заповедника преобразован в Муромский историко-художественный музей.

Приказом Управления культуры Владимирской области от 24.05.1990 № 72 Музей переименован в Муромский историко-художественный, мемориальный музей.

Постановлением Главы местного самоуправления от 10.11.1996 № 1601 «О создании муниципального учреждения «Муромский историко-художественный и мемориальный музей» было создано муниципальное учреждение культуры г. Мурома «Муромский историко-художественный, мемориальный музей».

Как муниципальное учреждение культуры «Муромский историко-художественный музей» зарегистрировано согласно постановлению Главы местного самоуправления города Мурома Владимирской области от 03.06.1997 № 715 «О регистрации муниципального учреждения культуры «Муромский историко-художественный музей».

01.01.2007 муниципальное учреждение культуры «Муромский историко-художественный музей» было принято в государственную собственность Владимирской области в соответствии с распоряжением Губернатора области от 03.11.2006 № 618-р «О принятии в государственную собственность Владимирской области муниципального учреждения культуры «Муромский историко-художественный музей».

Правопреемником муниципального учреждения культуры «Муромский историко-художественный музей» стало государственное учреждение культуры Владимирской области «Муромский историко-художественный музей».

Постановлением Губернатора Владимирской области от 14.11.2008 № 788 Музею с 01.01.2009 присвоен статус особо ценного объекта культурного достояния Владимирской области.

В связи с изменением типа учреждения с «государственного учреждения» на «государственное бюджетное учреждение» с 13.12.2011 (с момента государственной регистрации Устава) полное наименование Музея – государственное учреждение культуры Владимирской области «Муромский историко-художественный музей» изменилось на полное наименование - государственное бюджетное учреждение культуры Владимирской области «Муромский историко-художественный музей», указанное п. 1.3. настоящего Устава.

Сокращенное наименование – МИХМ изменилось на сокращенное наименование ГБУК ВО МИХМ.

1.3. Официальное наименование Музея:

полное наименование на русском языке: государственное бюджетное учреждение культуры Владимирской области «Муромский историко-художественный музей».

сокращенное наименование: ГБУК ВО МИХМ.

на английском языке: Murom`s History and Art Museum

1.4. Учредителем и собственником имущества Музея является Владимирская область.

Функции и полномочия Учредителя Музея осуществляет Министерство культуры Владимирской области (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, осуществляет от имени Владимирской области Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области, в пределах предоставленной компетенции (далее по тексту – Министерство).

1.5. Место нахождения Музея: 602267, Российская Федерация, Владимирская обл., г. Муром, ул. Первомайская, д. 6.

Почтовый адрес Музея: 602267, Российская Федерация, Владимирская обл., г. Муром, ул. Московская, д. 13.

1.6. Музей является юридическим лицом.

1.7. Музей имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Владимирской области.

Музей имеет печать со своим наименованием; вправе иметь иные необходимые для его деятельности печати, штампы и бланки, символику (официальное наименование, товарный знак, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, эмблему, зарегистрированную в установленном порядке и пр.)

1.8. Музей выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музеем осуществляется в виде субсидий из бюджета Владимирской области.

Музей осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере ведения Музея.

Музей не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.9. Музей вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Музея, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.10. Музей является некоммерческой организацией в форме бюджетного учреждения.

1.11. Правоспособность Музея возникает в момент его создания, прекращается в момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц.

1.12. Музей не преследует цели извлечения прибыли в качестве основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

1.13. Музей руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 09.04.2002 № 31-ОЗ «О культуре», Законом Владимирской области от 06.11.2001 № 104-ОЗ «О порядке управления и распоряжения имуществом (объектами), находящимся в государственной собственности Владимирской области», нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, постановлениями и решениями Законодательного Собрания Владимирской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

1.14. Контроль за деятельностью Музея осуществляет Учредитель, а также иные уполномоченные органы в пределах своей компетенции.

1.15. Музей создан без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

2.1. Предмет деятельности Музея:

Музей осуществляет культурные, образовательные и научные функции некоммерческого характера, направленные на обеспечение доступа населения к культурному наследию региона, формирование бережного отношения и уважения к культурному наследию, приобщение к ценностям духовной и материальной культуры, на развитие культурного туризма.

2.2. Целями деятельности Музея являются:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и

образовательной деятельности;

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организационно-методическое и экспертно-аналитическое обеспечение проектного управления в сфере культуры и искусства.

2.3. Основным видом деятельности Музея в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности является:

- деятельность музеев.

В рамках основного вида деятельности Музей осуществляет:

а) учет и хранение предметов, находящихся в его музейных фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

б) комплектование собственных музейных, архивных и библиотечных фондов, и информационных баз; в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций, а также информации в установленном порядке, их наследования, а также получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц;

в) научная реставрация и консервация предметов, находящихся в его музейных фондах, в том числе содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

г) изучение и систематизация предметов, находящихся в его фондах, формирование электронной базы данных об этих предметах;

д) изучение историко-культурного наследия региона;

е) организация научных конференций, семинаров, презентаций, круглых столов и т.п. мероприятий и акций;

ж) участие в работе конференций, семинаров, презентаций, круглых столов и т.п. мероприятий, связанных с изучением музейных предметов, а также истории и культуры;

з) разработка научных концепций и программ развития музея, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

и) экспозиционно-выставочная деятельность в Российской Федерации и за рубежом; как в реальном, так и в виртуальном режимах;

к) экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание юридических и физических лиц;

л) рекламно-информационная и издательская деятельность;

м) организация стажировок и учебы штатных сотрудников Музея и сотрудников музеев региона, а также иных лиц, заинтересованных в изучении истории и культуры;

н) организация научных экспедиций (собираТЕЛЬСКИХ, этнографических, археологических и пр.);

о) участие в научных экспедициях (собираТЕЛЬСКИХ, этнографических, археологических и пр.), организованных другими;

п) проведение культурных мероприятий (праздников, представлений, акций и т.д.), в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

р) создание аудиовизуальных материалов по истории и культуре региона;

с) оказание консультаций, выдача справок о художественной, исторической ценности предметов по запросам органов исполнительной власти, судебных и правоохранительных органов; физических и юридических лиц;

т) осуществление в установленном порядке деятельности по использованию животных в выставочных экспозициях, мероприятиях с целью их показа посетителям Музея;

2.4. Музей вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в рамках основного вида деятельности в сфере ведения Музея:

а) организовывать и проводить консервацию и реставрацию культурных ценностей, в том числе содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

б) организовывать и проводить экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

в) организовывать и проводить комплектование, обеспечение сохранности музейных, архивных и библиотечных фондов, приобретать музейные предметы и музейные коллекции;

г) организовывать и проводить изучение, обследование и систематизацию музейных, архивных и библиотечных фондов, формировать электронные базы данных, содержащие сведения об этих предметах, внедрять современные технологии в сфере ведения Музея;

д) организовывать и проводить изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства в сфере ведения Музея;

е) оказывать консультации, выдавать справки о художественной, исторической ценности предметов;

ж) организовывать и проводить научные исследования, в том числе научно-экспедиционные исследования (археологические, этнографические и другие, а также охватывающие несколько смежных научных дисциплин);

з) организовывать и проводить научно-исследовательские работы в сфере ведения Музея, в том числе разрабатывать научные концепции и программы для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея;

й) разрабатывать программы реставрации памятников истории и культуры, входящих в состав Музея, согласовывать реставрационные проекты, осуществлять методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия, закрепленных за Музеем;

к) организовывать и проводить необходимые природоохранные мероприятия в пределах территории Музея и зон охраны, в том числе деятельность по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования (покупка семян, посадочного материала,

уборочные работы), осуществляемую сложившимися, характерными для данной территории способами;

л) организовывать и проводить экскурсионное и лекционное обслуживание в сфере ведения Музея;

м) организовывать и проводить в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;

н) организовывать и проводить военно-патриотические мероприятия в сфере ведения Музея;

о) организовывать и проводить культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере ведения Музея, в том числе проводить стажировки специалистов из музеев Российской Федерации и иностранных государств, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;

п) организовывать и проводить зрелищные мероприятия культурно-массового характера (в том числе военно-исторические праздники, дни воинской славы и памятные даты Российской Федерации, торжественные церемонии) по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;

р) организовывать и проводить научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социокультурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные, художественные студии в сфере ведения Музея в Российской Федерации и за рубежом;

с) организовывать и осуществлять в установленном порядке рекламную, информационную, методическую и издательскую деятельность в сфере ведения Музея, в том числе издавать и реализовывать каталоги, сборники научных трудов, отдельные монографии по музейному фонду, путеводители и другие формы публикации;

т) создавать и реализовывать видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы в сфере ведения Музея;

у) оказывать консультационные, информационные и методические услуги в сфере ведения Музея;

ф) осуществлять информационно-методическую координацию деятельности музеев региона.

2.5. Музей в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, являющиеся дополнительными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Музей создан, и соответствующие указанным целям:

Торговля розничная прочая в специализированных магазинах.
- реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Музея; - реализация сувениров, изделий народных промыслов, авторских художественных произведений изобразительного и прикладного искусства по истории и культуре региона;

- реализация печатной, книжной продукции, информационных и иных материалов, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

Издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности.

- организация и осуществление издательской деятельности в сфере ведения Музея, в том числе издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий по музейному фонду, путеводителей и других форм публикаций; - издание печатной, книжной продукции, информационных и иных материалов, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

- изготовление печатной продукции по истории и культуре региона.

Издание аудиовизуальных произведений на магнитных, электронных и цифровых носителях.

- издание аудиовизуальных материалов по истории и культуре региона;

- создание аудиовизуальных (аудио-, видео-, фото- и кинопродукцию) продукции, информационных и иных материалов, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность.

- предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Музея;

- предоставление услуг по разработке, эксплуатации, сопровождению и внедрению программного обеспечения и автоматизированных систем в сфере ведения Музея.

Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.

- сдача в аренду недвижимое имущество с предварительного согласия Министерства и Учредителя.

Аренда интеллектуальной собственности и подобной продукции, кроме авторских прав.

- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставление предметов, находящиеся в фондах Музея, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - предоставление прав на использование изображений музейных предметов и музейных экспозиций, коллекций юридическим и физическим лицам; - сдача

в аренду особо ценного движимого имущества с предварительного согласия Министерства и Учредителя.

Деятельность туристических агентств.

- деятельность агентств, прежде всего занятых продажами путешествий, туров, транспортировкой и размещением на оптовой или розничной основе частных лиц и коммерческих клиентов.

Деятельность туроператоров.

- деятельность по организации туров

Туры могут включать: перевозку, размещение, питание, посещение музеев, исторических или культурных учреждений, театральных, музыкальных или спортивных мероприятий.

Услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность

- услуги туристические прочие, связанные с бронированием: мест в транспорте, гостиницах, ресторанах, пунктах проката автомобилей, развлекательных и спортивных площадках и т.п.;

- оказание прочих услуг, связанных со службой предварительных заказов;

- продажа билетов на театральные, спортивные и другие развлекательные мероприятия и события;

- услуги по оказанию поддержки и помощи приезжим: предоставление информации по турам, услуги туристских гидов, деятельность, направленную на развитие туризма.

Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг.

- экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание юридических и физических лиц;

- создание экскурсионных и туристических маршрутов и программ;

- осуществление приема и обслуживания экскурсионных и туристических групп как по музею, так и по городу Мурому и Муромскому району.

Деятельность по организации конференций и выставок.

- организация научных конференций, семинаров, презентаций, круглых столов и т.п. мероприятий и акций; - участие в работе конференций, семинаров, презентаций, круглых столов и т.п. мероприятий, связанных с изучением музейных предметов, а также истории и культуры;

- организация и проведение в установленном порядке экспозиционно- выставочной деятельности (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом; - осуществление в установленном порядке деятельности по использованию животных в выставочных экспозициях, мероприятиях с целью их показа посетителям Музея.

Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры.

- функционирование и охрана исторических мест и зданий, памятников культуры.

- разработка режимов содержания и использования памятников истории и культуры, зон их охраны, достопримечательных мест в сфере ведения Музея;

- организация и проведение мониторинга технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия в сфере ведения Музея;

Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.

- проведение культурных мероприятий (праздников, представлений, акций и т.д.), в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов; организация и проведение социокультурных мероприятий, в том числе концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, ярмарок, фестивалей, творческих мастерских, клубных, художественных студий в сфере ведения Музея в Российской Федерации и за рубежом; организация и проведение зрелищных мероприятий культурно-массового характера (в том числе военно-исторические праздники, дни воинской славы и памятные даты Российской Федерации, торжественные церемонии) по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;

- реализация входных билетов

2.6. Доходы, полученные от деятельности Музея, указанной в п.2.3 - 2.5. настоящего Устава и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Музея, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем и приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, недвижимого имущества.

2.7. Приведенный в пунктах 2.3 - 2.5. настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУЗЕЯ

3.1. Музей имеет право:

а) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

б) осуществлять в установленном порядке музейную, экскурсионную, выставочную, образовательную, просветительскую, издательскую, полиграфическую деятельность, деятельность по реставрации музейных предметов, а также деятельность по обеспечению сохранности переданных Музею объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществлению сохранения, изучения и популяризации объектов культурного наследия Музея;

в) определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных предметов из фондов Музея, а также в других случаях, установленных правилами пользования Музея;

г) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Музея виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Музеем пользователями;

д) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Музеем платные услуги;

е) в установленном порядке заключать с юридическими и физическими лицами, с иностранными лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Музея, в том числе агентские, комиссии и проката;

ж) с согласия Министерства, Учредителя и заместителя Губернатора области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

з) в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;

к) в установленном порядке приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Музея;

л) получать гранты в области культуры и искусства от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

м) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

н) предоставлять с согласия Министерства и Учредителя в аренду и/или в безвозмездное пользование особо ценное движимое имущество, закрепленное за Музеем или приобретенное за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, недвижимое имущество, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

Выдавать предметы музейного фонда на реставрацию и для участия в выставках с письменного согласия Учредителя.

о) осуществлять в сфере ведения Музея международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен и устанавливать творческие контакты;

п) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе участвовать в выполнении международных программ и проектов, осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;

р) определять условия использования фондов Музея на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

с) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, фондов, хранящихся в Музее, в безвозмездное пользование;

у) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Музеем;

ф) осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Музея, необходимых для деятельности Музея.

Музей заключает гражданско-правовые договоры (контракты) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

х) предоставлять своим работникам дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

ц) организовывать оказание медицинских услуг работникам, посетителям Музея и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Музея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на безвозмездной основе;

ч) создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ш) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

щ) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Музея, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для государственных бюджетных учреждений Владимирской области;

э) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

ю) организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации, обучение вторым профессиям работников Музея, а при необходимости - в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации; заключать договоры о целевом обучении работников Музея, иных граждан с образовательными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Музей имеет право пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Музея и не противоречащими действующему законодательству.

3.2. Право Музея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы) возникает у Музея с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Музей обязан:

а) предоставлять ниже перечисленные сведения органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации, для размещения на официальном сайте в сети Интернет:

1) учредительные документы Музея, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Музея;

3) решение учредителя о создании Музея;

4) решение учредителя о назначении руководителя (Директора) Музея;

5) положения о филиалах, представительствах Музея;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Музея;

7) годовую бухгалтерскую отчетность Музея;

8) сведения о проведенных в отношении Музея контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) Музея;

10) отчет о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним имущества.

Музей обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем пункте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

б) предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством.

Крупной сделкой для Музея признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества по такой сделке превышает 10 (Десять) процентов балансовой стоимости активов Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

в) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Музея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;

г) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

е) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

ж) осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

з) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

и) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Музеем зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

к) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Музея;

л) обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций;

м) обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;

н) осуществлять в установленном порядке необходимую природоохранную деятельность;

о) поддерживать и развивать свою научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную базу, обновлять производственные фонды.

п) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

4.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Высшим органом управления Музеем является Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

а) утверждение и изменение Устава Музея;

б) определение приоритетных направлений деятельности Музея, принципов формирования и использования его имущества;

в) образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

г) принятие решения о создании обособленных подразделений Музея (филиалов, представительств);

д) реорганизация и ликвидация Музея;

е) принятие решения о проведении процедуры, предшествующей заключению трудового договора с директором Музея (проведение конкурса, назначение на должность); назначение на должность и освобождение от должности директора Музея; заключение и расторжение трудового договора с директором Музея;

ж) утверждение размера оплаты труда директору Музея, премиальных выплат по итогам работы, материальной помощи, единовременных поощрительных выплат;

з) направление директора Музея в командировку за пределы Владимирской области;

и) согласование назначения на должность заместителей директора Музея;

й) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Музею;

к) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса;

л) формирование и утверждение Музеем государственного задания;

м) согласование совершения Музеем крупной сделки;

н) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, а также отчета о результатах деятельности и отчета об использовании закрепленного за Музеем имущества;

- о) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- п) иные функции, отнесенные действующим законодательством к полномочиям Учредителя.

4.3. Контроль, проверка и ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Музея осуществляется Учредителем, налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами возложена проверка деятельности государственных бюджетных учреждений.

Данные органы вправе знакомиться со всеми необходимыми для осуществления их полномочий документами, а также требовать от должностных лиц Музея объяснений.

4.4. Исполнительным органом Музея является Директор. По решению Учредителя Директор Музея назначается на должность по итогам проведения конкурса либо без проведения конкурса.

Директор Музея подотчетен Учредителю.

Директор может выполнять иную работу, не предусмотренную трудовым договором, только с разрешения Учредителя.

4.5. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

4.6. Директор Музея выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Музея:

- а) действует без доверенности от имени Музея;
- б) открывает лицевые счета Музея в Управлении федерального казначейства по Владимирской области;
- в) открывает расчетные счета Музея в банках;
- г) выдает доверенности на право совершения действий от имени Музея;
- д) заключает договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами;
- е) утверждает штатное расписание и структуру Музея;
- ж) назначает на должности и освобождает от них работников Музея, заключает с ними трудовые договоры, утверждает коллективный договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- з) самостоятельно определяет численность и состав специалистов, форму, размер оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда; поощряет отличившихся работников и налагает дисциплинарные взыскания;
- и) издает приказы, утверждает должностные инструкции, положения и иные нормативные документы в пределах предоставленных ему прав и полномочий;
- к) распоряжается имуществом и средствами Музея в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- л) принимает решения о предъявлении от имени Музея претензий и исков;
- м) взыскивает ущерб, причиненный Музею, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

н) несет персональную ответственность за осуществление Музеем деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и надлежащее исполнение распоряжений Учредителя;

о) обеспечивает выполнение государственного задания;

п) несет ответственность за сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Музеем в порядке, установленном действующим законодательством;

р) осуществляет иные права и полномочия, предоставленные ему действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.7. Во время отсутствия Директора его обязанности возлагаются на лицо, назначенное приказом Учредителя.

4.8. При Директоре на постоянной основе действуют консультативные органы на основании специально разработанных положений:

- Ученый совет музея;
- Экспертная фондово - закупочная комиссия;
- Научно-методический совет;
- Аттестационная комиссия;
- Реставрационный совет.

Могут быть созданы иные совещательные и консультативные органы, необходимые для осуществления уставной деятельности Музея.

4.9. Отношения с работниками Музея, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. Трудовой коллектив Музея составляют все штатные работники Музея.

4.11. Трудовой коллектив Музея вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Музея в соответствии с Коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

4.12. Полномочия трудового коллектива в управлении Музеем осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

4.13. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение совместно с Учредителем изменений и дополнений, вносимых в Устав Музея;
- рассмотрение предложений по реорганизации Музея;
- рассмотрение проектов всех нормативных актов Музея, регулирующих трудовые отношения, в том числе коллективного договора и приложений к нему;

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 трудового коллектива. Решение на Общем собрании трудового коллектива принимается простым большинством голосов.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУЗЕЯ

5.1. С целью обеспечения уставной деятельности в установленном законом порядке Министерство закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество согласно приложению к уставу.

Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляются Музею на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Музеем на условиях и в порядке, которые определяются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Музей владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним Министерством на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, а также распоряжается с согласия Министерства и Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

5.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Музей обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Музеем на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

5.4. Музей обязан предоставлять в Министерство сведения об имуществе для внесения соответствующих сведений в реестр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области.

5.5. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Музеем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Музея и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Музея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Музея, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Музея.

Музей не отвечает по обязательствам Министерства и Учредителя.

5.6. Музей без согласия Министерства и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним

или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Выдача предметов музейного фонда на реставрацию и для участия в выставках производится с письменного согласия Учредителя.

5.7. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Музей вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением положений, установленных подпунктом «ж» пункта 3.1., подпунктами «в», «г» пункта 3.3. настоящего Устава.

5.8. Музей передает в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Министерством или приобретенное Музеем за счет выделенных ему средств, а также недвижимое имущество с согласия Министерства и Учредителя.

Органам государственной власти Российской Федерации, федеральным государственным учреждениям, администрациям муниципальных образований Владимирской области, некоммерческим организациям и физическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством.

5.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, а также имущество, приобретенное Музеем по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Музея.

5.10. Право оперативного управления Музея на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.11. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Музея, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Музея.

5.12. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

5.13. Музей хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.14. Музейные предметы и музейные коллекции, а также архивные фонды Музея не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея, и учитываются в специальной учетно-хранительской документации.

5.15. Фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры и включенным в музейный фонд, отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

5.16. Источниками формирования имущества Музея являются:

а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Музеем на праве оперативного управления;

б) имущество, приобретенное за счет ассигнований из областного бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

в) иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Музею запрещается без согласия Учредителя и Министерства совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Музеем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музею из областного бюджета.

5.18. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

5.19. Музей не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.20. Недвижимое имущество, закрепленное за Музеем или приобретенное Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение имущества, а также находящееся у Музея особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Средства от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея и учитываются на отдельном балансе.

5.21. Источниками финансового обеспечения деятельности Музея являются:

1) средства областного бюджета:

а) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Музеем в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем Министерством или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

б) субсидии на иные цели;

2) средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

3) средства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

4) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по

завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Музея;

5) средства, полученные Музеем от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

6) доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) средства, поступающие в счет оплаты проживания в объектах недвижимости, арендованных Музеем за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

8) средства дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет средств федерального бюджета;

9) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

10) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музея осуществляется на основании бюджетной сметы, а также после принятия Учредителем решения о предоставлении субсидии - в виде субсидий из бюджета Владимирской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Музеем в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем Министерством или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.23. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.24. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов Музея и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Учредителем, Министерством, а также иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

5.25. Согласование реконструкции и капитального ремонта помещений Музея, закрепленных за ним на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем и заместителем Губернатора области, осуществляющим координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

5.26. Согласование списания имущества Музея осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.27. Министерство по согласованию с Учредителем вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Музея и распорядиться им по своему усмотрению.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ МУЗЕЯ

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация проводится в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации по решению Губернатора области на основании представления Учредителя, по согласованию с Министерством и Министерством финансов Владимирской области.

6.2. Музей может быть также ликвидирован по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Изменение типа Музея не является его реорганизацией.

6.4. При реорганизации и ликвидации Музея увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Музея считается завершенной, а Музей – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. Недвижимое имущество и движимое имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Музея, передается ликвидационной комиссией другому областному учреждению или предприятию по приказу Министерства на основании предложений Учредителя.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и согласуются с Министерством в части, регламентирующей статус имущества Музея, и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

8. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Музей обязан обеспечить учет и сохранность документов. При реорганизации или прекращении деятельности Музея все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику или на государственное хранение в государственные архивные учреждения.

Приложение к Уставу

государственного бюджетного учреждения культуры Владимирской области
"Муромский историко-художественный музей"

(полное наименование бюджетного (автономного) учреждения)
ПЕРЕЧЕНЬ

государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления
за государственным бюджетным учреждением культуры Владимирской области "Муромский историко-художественный музей"
(полное наименование бюджетного (автономного) учреждения)
по состоянию на 01 января 2023 г.

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6
I.	Недвижимое имущество:				
1	ВА0000001185	Газоснабжение проектируемой котельной памятника истории и культуры "Ансамбль усадьбы Зворыкиных" (1 этап)	Владимирская область, МО округ Муром (городской округ), г. Муром, ул.Тимирязева-ул.Первомайская	3 019 305,96	0,00
2	1101020001	Здание выставочного центра (лит. АА1А2)	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	331 278,50	0,00
3	1101020013	Здание (Лит. А)	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 6.	83 505,82	0,00
4	1101020014	Здание музея (Дом купцов Зворыкиных, XIX век) (Лит. АА1)	Владимирская область, МО округ Муром (городской округ), г. Муром, ул. Первомайская, д. 4.	122 132,79	0,00
5	1101020015	Здание мастерской, склада, котельной ("Хозяйственная постройка дома купцов Зворыкиных, XIX -начало XX века") (Лит. В)	Владимирская область, МО округ Муром (городской округ), г. Муром, ул. Первомайская, д. 4.	33 467 878,34	33 153 260,91
6	1101020016	Здание Сарая (Сторожка дома купцов Зворыкиных, XIX век) (Лит. Г1)	Владимирская область, МО округ Муром (городской округ), г. Муром, ул. Первомайская, д. 4.	1 915,78	0,00

7	1101020017	Здание сарая (Каретник дома купцов Зворыкиных, XIX век) (Лит. Г2)	Владимирская область, МО округ Муром (городской округ), г. Муром, ул. Первомайская, д. 4.	6 500,23	0,00
8	4101120002	Реконструкция зданий гаража и флигеля по ул. Первомайская, д.6 в г. Муроме под фондохранилище	Владимирская область, МО округ Муром (городской округ), г. Муром, ул. Первомайская, д. 6.	7 585 840,83	6 589 822,49
9	1101020020	Здание канцелярии (южный флигель) (Лит.Б)	Владимирская область, МО округ Муром (городской округ), г. Муром, ул. Первомайская, д. 4.	7 596,03	0,00
10	1101030001	Ограждение	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 6	55 915,00	0,00
11	ВА0000000173	Дом В.И.Фурсова. 1915 г.	Владимирская область, МО округ Муром (городской округ), г. Муром, ул. Воровского, д. 17	653 015,34	0,00
12	ВА0000000172	Сохранение и приспособление (реконструкция) объекта культурного наследия "Здание торгово-промышленного банка кон.ХІХ в." под фондохранилище	Владимирская область, МО округ Муром (городской округ), г. Муром, ул. Советская, д. 16	43 429 339,94	35 392 267,64
13	5101120005	Трубопровод в изоляции ГПУ (от здания Ростелекома) Советская, 16	Владимирская область, МО округ Муром (городской округ), г. Муром, ул. Советская, д. 16	421 444,00	169 967,08
14	5101130002	Кабельная линия 0,4 кВ от ТП 11 РУ 0,4 кВ до ВРУ нежилого помещения Советская 16	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	120 417,00	96 399,96
15	5101130001	Сети водоснабжения к памятнику истории и культуры "Здание торгово-промышленного банка конца XIX в."	Владимирская область, МО округ Муром (городской округ), г. Муром, ул. Советская, д. 16	349 149,14	279 512,90
ИТОГО по разделу I:				89 655 234,70	75 681 230,98
II.	Особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением собственником или приобретенное за счет выделенных учредителем средств:				
1	5101250001	Автомобиль SKODA RAPID	Владимирская область, г. Муром, ул. Воровского, д. 17	699 166,67	0,00

2	1101050003	Газ-3221-418	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 6	351 000,00	0,00
3	4101240010	ИПБ N-Rower Stand-Vision GRV-10000 3/3	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	311 766,45	41 568,73
4	1101040031	Акустическая система в составе: в количестве 8 предметов	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 4.	33 000,00	0,00
5	5101240013	Весы DA-2103C BEL ENGINEERING (Италия)	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	171 200,00	138 862,26
6	5101240018	Видеорегистратор гибридный HD-TVI /AHD/ CVI/960Н:16 каналов видео BNC+2IP 6Mn (до 24 с замещением аналоговых в Enhanced IP mode); 2x HDD SATA-6TB	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская , д. 4	64 000,00	0,00
7	5101240019	Видеорегистратор гибридный HD-TVI /AHD/ CVI/960Н:16 каналов видео BNC+2IP 6Mn (до 24 с замещением аналоговых в Enhanced IP mode); 2x HDD SATA-6TB	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская , д. 4	64 000,00	0,00
8	4101240028	газовая горелка Riello RS 34 MZ t.l. Q=70-390 кВт зав.№02405005364	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 4.	209 910,21	206 411,71
9	4101240029	газовая горелка Riello RS 34 MZ t.l. Q=70-390 кВт зав.№02405005365	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 4.	209 910,21	206 411,71
10	1101040908	ЖК-панель 24.0"Samsung"SupcMaster 244T"RBBS 6мс, TCO'03,серебр.(D-Sub,DVI,RCA,S-Video,USB)	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 4.	33 340,00	0,00
11	4101240012	Источник бесперебойного питания ИМПУЛЬС СПРИНТЕР ПЛЮС 11-6, 6000ВА/5400Вт	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 6.	80 959,87	0,00
12	4101240030	комплекс для измерения газа СГ-ЭКВз-Р-0,2-100-1.6 (модификация) (по паспорту: СГ-ЭК-Вз-Р-0,5-100/1,6) на базе счетчика RVG G65 Ду50 (слева-направо) с корректором ЕК-270 с ИПД	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 4.	176 225,72	173 288,62
13	1101040936	Компьютер в сборе E8400/2Gb/250Gb/SVGA/DVD-RW/LAN/mini-ITX/24"Samsung B2430H	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	29 563,00	0,00

14	1101040939	Компьютер в сборе E8400/2Gb/250Gb/SVGA/DVD-RW/LAN/mini-ITX/24" Samsung B2430H	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	29 563,00	0,00
15	4101240023	Компьютер в сборе: Системный блок Intel Core i5-9400/GIGABYTE H310M A 2.0/16Гб//SSD-250Гб/HDD-2Тб/MicroATX, Монитор BenQ PD2700U, Мышь OR-550NU, Клавиатура SBK-238U-W	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	99 662,00	0,00
16	1101040924	Компьютер в составе Intel Pentium D 820/ HDD 400 Гб/1014МБ/DVD-RW/FDD/Socket 775/ Minitower in-win черно-серебр.	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	16 088,00	0,00
17	1101040925	Компьютер в составе Intel Pentium D 820/ HDD 400 Гб/1014МБ/DVD-RW/FDD/Socket 775/ Minitower in-win черно-серебр.	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	16 088,00	0,00
18	4101240026	котел газовый: Riello RTQ 235 зав.№ 23305231968	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 4.	229 726,03	225 897,27
19	4101240027	котел газовый: Riello RTQ 235 зав.№ 23305231969	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 4.	229 726,03	225 897,27
20	4101240033	Мобильный лестничный гусеничный подъемник БАРС-УГП-130 в комплектации "комфорт"	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	280 000,00	280 000,00
21	1101040938	Мобильный ПК Lepovo B560 59054040	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	28 131,00	0,00
22	4101240013	Модуль пожаротушения МПГ 60-100-40-Л	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 6.	89 984,17	0,00
23	4101240014	Модуль пожаротушения МПГ 60-100-40-Л	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 6.	89 984,18	0,00
24	4101240015	Модуль пожаротушения МПГ 60-100-40-Л	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 6.	89 984,18	0,00
25	4101240016	Модуль пожаротушения МПГ 60-100-40-Л	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 6.	89 984,18	0,00
26	5101240008	Моноблок HP ProJne 400 G1 Intel Celeron G1840T	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	86 017,48	0,00

27	4101240021	Ноутбук 9S7-17C812-031 MSI GL73 9SC-031RU (MS-17C8) 17.3" i5-9300H/8Gb+256Gb/GTX1650 4GB/W10/BLACK	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 4.	79 835,37	0,00
28	5101240015	Ноутбук MSI GL73 9SC <9S7-17C812-031> i5-9300H /8/256 SSD/WiFi/BT/W10/17.3"	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	79 984,00	0,00
29	4101240022	Облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовой бактерицидной передвижной "ОРУБл-3-5-"КРОНТ" (Дезар-7)	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	60 800,00	0,00
30	5101240009	Офисная мини АТС Panasonic KX-NS5110RU	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	79 054,53	10 540,37
31	5101240002	Офисная мини АТС Panasonic KX-NS500	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	57 126,00	13 329,40
32	5101240020	Персональный компьютер (Монитор 23.8" ЖК монитор PHILIPS 243V7 (LCD, 1920x1080, D-Sub, DVI); ПЭВМ C6100 (C628TLNj): Core i5-9400/ 16 Гб/ 1 Тб/ UHD Graphics 630/ DVD-RW)	602267, Владимирская обл, г Муром, ул Первомайская, д. 4	61 600,00	0,00
33	4101240031	Персональный компьютер (Системный блок: CPU-Intel Celeron G5905/GIGABYTE H410M H V3/ sVGA/Lan/ATX; Клавиатура; Мышь, Монитор 21.5" ЖК монитор (LCD,1920x1080, D-Sub,)	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	61 600,00	0,00
34	4101240032	Персональный компьютер (Системный блок: CPU-Intel Celeron G5905/GIGABYTE H410M H V3/ sVGA/Lan/ATX; Клавиатура; Мышь, Монитор 21.5" ЖК монитор (LCD,1920x1080, D-Sub,)	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	61 600,00	0,00
35	4101240001	Персональный компьютер процессор Intel Core i5 X4 4590 Socket-1150	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 4.	64 920,00	0,00
36	5101240010	Планетарный сканер ЭЛАР ПланСкан А2ВЦМ	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	1 249 900,00	333 306,52

37	4101240007	Презиционный кондиционер вертикальной установки с секцией увлажнения в комплекте с автоматикой и пультом управления холодопроизводительностью 5,8 кВт MR-DX-17 +Выносной конденсатор холодопроизв. 9,1 кВт CE 25	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	1 701 133,58	963 975,86
38	4101240008	Презиционный кондиционер вертикальной установки с секцией увлажнения в комплекте с автоматикой и пультом управления холодопроизводительностью 5,8 кВт MR-DX-17 +Выносной конденсатор холодопроизв. 9,1 кВт CE 25	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	1 701 133,58	963 975,86
39	4101240009	Презиционный кондиционер вертикальной установки с секцией увлажнения в комплекте с автоматикой и пультом управления холодопроизводительностью 5,8 кВт MR-DX-17 +Выносной конденсатор холодопроизв. 9,1 кВт CE 25	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	1 701 133,58	963 975,86
40	4101240002	Презиционный кондиционер вертикальной установки с секцией увлажнения в комплекте с автоматикой и пультом управления холодопроизводительностью 8,3 кВт MR-DX-25 CLIVET +Выносной конденсатор холодопроизв. 12,1 кВт CE 31 CLIVET	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	1 719 015,47	974 108,71
41	4101240003	Презиционный кондиционер вертикальной установки с секцией увлажнения в комплекте с автоматикой и пультом управления холодопроизводительностью 8,3 кВт MR-DX-25 CLIVET +Выносной конденсатор холодопроизв. 12,1 кВт CE 31 CLIVET	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	1 719 015,47	974 108,71

42	4101240004	Презиционный кондиционер вертикальной установки с секцией увлажнения в комплекте с автоматикой и пультом управления холодопроизводительностью 8,3 кВт MR-DX-25 CLIVET +Выносной конденсатор холодопроизв. 12,1 кВт CE 31 CLIVET	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	1 719 015,47	974 108,71
43	4101240005	Презиционный кондиционер вертикальной установки с секцией увлажнения в комплекте с автоматикой и пультом управления холодопроизводительностью 8,3 кВт MR-DX-25 CLIVET +Выносной конденсатор холодопроизв. 12,1 кВт CE 31 CLIVET	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	1 719 015,47	974 108,71
44	4101240006	Презиционный кондиционер вертикальной установки с секцией увлажнения в комплекте с автоматикой и пультом управления холодопроизводительностью 8,3 кВт MR-DX-25 CLIVET +Выносной конденсатор холодопроизв. 12,1 кВт CE 31 CLIVET	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	1 719 015,47	974 108,71
45	4101240024	Принтер Epson L1800(A3+,15стр/мин,5760x1440dpi,6 красок,USB2.0)	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	50 000,00	0,00
46	4101240017	Приточно-вытяжная установка YAR	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	613 079,00	424 046,37
47	1101040953	Проектор Acer P7203 DLP	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 4.	79 180,00	0,00
48	4101240011	Проектор EPSON EB-990U с беспроводным модулем ELPPAP 10	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	122 310,00	24 462,00
49	4101240018	Радиоприемное устройство РПУ, РСТС	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 6.	50 892,18	0,00
50	0101040022	рояль Владимир	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	116 610,84	0,00

51	4101240025	Сервер в составе: Платформа SuperMicro 2U 6029P-WTR/2xCPU Intel Xeon Silver 4215R/6xDDR4 RDIMM 32 Gb ECC Registered/SSD 256 Gb M.2 2280 M Intel 760P/ SSD 400Gb PCI-Ex4 Intel DC P3700 Series	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	546 245,00	327 747,08
52	5101240001	СерверExpress	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	84 000,00	0,00
53	5101240016	Стедикам для видеотрансляции с руки DJI Osmo Pocket в составе	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 4.	65 177,00	0,00
54	5101240003	Узел коммерческого учета тепловой энергии	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	149 975,00	0,00
55	5101240017	Узел учета тепловой энергии	Владимирская область, г. Муром, ул. Воровского д. 17	174 933,00	90 382,05
56	5101240012	Узел учета тепловой энергии	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 6.	175 826,00	52 747,94
57	5101240014	Ультразвуковой инструмент УЗП 50	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	65 000,00	0,00
58	4101240019	Чиллер CHA/K 202-P S/PD/CT/MN/AG/NG	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 6.	1 837 125,83	1 270 678,77
59	4101240020	Шкаф управления кондиционера ШУК-3В3	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 6.	124 790,39	99 139,03
60	4101240034	Эвакуационный лестничный стул (кресло)	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	72 000,00	0,00
61	1101040952	Экран на треноге Draper Diplomat	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 4.	11 342,00	0,00
62	4101260055	Витрина (Ш 2500 мм х Г 1450 мм х В 800 мм)	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	417 199,40	400 975,01
63	1101060457	Витрина безпрофильная/1700*950*450	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	30 600,00	0,00
64	5101260017	Витрина верт. Ш600*Г600*В2000	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	57 930,00	0,00
65	5101260018	Витрина верт. Ш600*Г600*В2000	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	57 930,00	0,00

66	5101260016	Витрина верг. Ш600*Г600*В2000	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	57 930,00	0,00
67	5101260019	Витрина верг. Ш700*Г700*В2000	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	63 735,00	0,00
68	5101260004	Витрина вертик. 2000*500*2200	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	118 000,00	0,00
69	5101260022	Витрина вертик. круг. обзора 1200*600*2000	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 6.	200 000,00	0,00
70	5101260005	Витрина вертик. обзора проф. 1400*500*2200	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	51 130,00	0,00
71	5101260006	Витрина вертик. обзора проф. 1400*500*2200	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	51 130,00	0,00
72	5101260020	Витрина гориз. Ш1100*Г500*В1000	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	60 760,00	0,00
73	5101260025	Витрина горизонтального обзора	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	116 240,00	75 555,86
74	5101260027	Витрина горизонтального обзора	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	116 240,00	75 555,86
75	5101260026	Витрина горизонтального обзора	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	116 240,00	75 555,86
76	5101260021	Витрина кругового обзора 2000*600*600	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 6.	100 000,00	0,00
77	5101260040	Витрина модульная Ш 1000 х Г 950 х В 2200 мм	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	278 400,00	219 626,54
78	5101260041	Витрина модульная Ш 1000 х Г 950 х В 2200 мм	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	278 400,00	219 626,54
79	5101260042	Витрина модульная Ш 1000 х Г 950 х В 2200 мм	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	278 400,00	219 626,54
80	5101260043	Витрина модульная Ш 1000 х Г 950 х В 2200 мм	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	278 400,00	219 626,54
81	5101260046	Витрина модульная Ш 1200 х Г 600 х В 2200 мм	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	192 131,44	157 974,64

82	5101260047	Витрина модульная Ш 1200 x Г 600 x В 2200 мм	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	192 131,44	157 974,64
83	5101260048	Витрина модульная Ш 1200 x Г 600 x В 2200 мм	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	192 131,45	157 974,65
84	5101260044	Витрина модульная Ш 1200 x Г 600 x В 2200 мм	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	313 200,00	247 080,00
85	5101260049	Витрина модульная Ш 700 x Г 600 x В 2200 мм	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	167 645,10	137 841,58
86	5101260024	Витрина панорамного обозрения	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 6.	84 500,00	52 578,08
87	5101260023	Витрина панорамного обозрения	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 6.	84 500,00	52 578,08
88	5101260034	Драйвер металлический на 2 выдвигающих ящика	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	59 935,50	0,00
89	5101260035	Драйвер металлический на 4 выдвигающих ящика	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 6.	71 836,60	0,00
90	5101260036	Драйвер металлический на 4 выдвигающих ящика	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	71 836,60	0,00
91	5101260037	Драйвер металлический на 4 выдвигающих ящика	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	71 836,60	0,00
92	5101260038	Драйвер металлический на 4 выдвигающих ящика	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	71 836,60	0,00
93	4101260051	Карточка (верх)	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 6.	50 799,00	0,00
94	4101260052	Карточка (верх)	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 6.	50 799,00	0,00
95	4101260053	Карточка (низ)	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 6.	50 799,00	0,00
96	4101260054	Карточка (низ)	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 6.	50 799,00	0,00
97	1101060508	Карточка АІКО	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	6 505,35	0,00

98	1101060074	кондиционер JAX ACS	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	75 276,00	0,00
99	1101060073	кондиционер JAX ACS	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	75 276,00	0,00
100	1101060550	Люстра	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 6.	24 000,00	0,00
101	1101060512	Люстра	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 6.	24 000,00	0,00
102	1101060453	люстра для библиотеки	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 6.	11 260,00	0,00
103	1101060454	люстра для библиотеки	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 6.	11 260,00	0,00
104	5101260032	Микроскоп Микромед MS-2 ZOOM	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	51 860,00	0,00
105	5101260031	Модульная витрина вертикального обзора	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 6.	243 670,00	158 385,64
106	5101260028	Модульная витрина вертикального обзора	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	243 670,00	158 385,64
107	5101260029	Модульная витрина вертикального обзора	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	261 970,00	170 280,43
108	5101260030	Модульная витрина вертикального обзора	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	261 970,00	170 280,43
109	4101260050	Подвесная система для картин	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	68 640,00	0,00
110	5101260007	Прилавок с гор. Витриной	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	80 000,00	0,00
111	5101260045	Пылесос MUNTZ 555 с фильгром HEPA	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	63 800,00	0,00
112	1101060045	стеллаж быстросборный металлический	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 6.	9 100,00	0,00
113	1101060046	стеллаж быстросборный металлический	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 6.	9 100,00	0,00

114	1101060047	стеллаж быстросборный металлический	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 6.	9 100,00	0,00
115	1101060048	стеллаж быстросборный металлический	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 6.	9 100,00	0,00
116	1101060049	стеллаж быстросборный металлический	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 6.	15 710,00	0,00
117	1101060050	стеллаж быстросборный металлический	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 6.	15 710,00	0,00
118	1101060051	стеллаж быстросборный металлический	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 6.	15 710,00	0,00
119	1101060052	стеллаж быстросборный металлический	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 6.	15 710,00	0,00
120	6101260001	Стеллаж металлический повышенной грузоподъемности(4ярус)3000*2100*850	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 6.	50 220,84	0,00
121	5101260003	Стенд выст. для экспозиции	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	114 500,00	0,00
122	5101260002	Стенд выст. для экспозиции	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	86 000,00	0,00
123	5101260001	Стенд выст. для экспозиций	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	99 500,00	0,00
124	1101060206	Стенд выставочный двухсторонний	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	31 055,55	0,00
125	1101060207	Стенд выставочный двухсторонний	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	31 055,55	0,00
126	1101060208	Стенд выставочный двухсторонний	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	31 055,55	0,00
127	1101060209	Стенд выставочный двухсторонний	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	31 055,55	0,00
128	1101060201	Стенд выставочный двухсторонний	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	31 055,56	0,00
129	1101060202	Стенд выставочный двухсторонний	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	31 055,56	0,00
130	1101060203	Стенд выставочный двухсторонний	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	31 055,56	0,00

131	1101060204	Стенд выставочный двухсторонний	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	31 055,56	0,00
132	1101060205	Стенд выставочный двухсторонний	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	31 055,56	0,00
133	1101060521	Стенка	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	16 900,00	0,00
134	1101060540	шкаф	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 4.	5 000,00	0,00
135	1101060541	шкаф	Владимирская область, г. Муром, ул. Первомайская, д. 6.	5 200,00	0,00
136	1101060542	шкаф	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	7 600,00	0,00
137	1101060646	Шкаф большеформатн.А0(735*1350*1000)	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	47 550,00	0,00
138	1101060446	Шкаф большеформатн.А1(1380*990*675)	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	81 097,66	0,00
139	1101060645	Шкаф большеформатн.А1(740*1000*750)	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	33 530,00	0,00
140	1101060543	Шкаф выставочный	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	7 150,00	0,00
141	1101060544	Шкаф выставочный	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	8 100,00	0,00
142	5101260015	Шкаф гардеробный д/гориз. хр.	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	111 597,00	0,00
143	5101260014	Шкаф гардеробный д/гориз. хр.	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	111 597,00	0,00
144	5101260012	Шкаф гардеробный д/гориз. хр.	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	88 953,00	0,00
145	5101260013	Шкаф гардеробный д/гориз. хр.	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	88 953,00	0,00
146	1101060545	Шкаф для документов	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	4 050,00	0,00

147	1101060546	Шкаф для документов	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	5 750,00	0,00
148	5101260039	Шкаф металлический на 2-х дверный сейфовый, ключевой	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	51 442,50	0,00
149	5101260033	Шкаф металлический на 2-х дверный сейфовый, ключевой	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	51 442,50	0,00
150	1101060547	Шкаф офисный(18391)1830x915x458	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	8 017,49	0,00
151	1101060548	Шкаф офисный 1830x458x248	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	6 545,16	0,00
152	1101060549	Шкаф платяной	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	6 250,00	0,00
153	5101260010	Шкаф сейфовый огн.	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	64 024,00	0,00
154	5101260009	Шкаф сейфовый огн.	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	64 024,00	0,00
155	5101260011	Шкаф сейфовый огн.	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	64 024,00	0,00
156	5101260008	Шкаф формата А1 на 15 ящ.	Владимирская область, г. Муром, ул. Советская, д. 16	69 941,78	0,00
157	1101060554	шкаф-пенал	Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д. 13	6 850,00	0,00
Итого особо ценное движимое имущество				31 455 453,62	15 034 670,79

Особо ценное движимое имущество отчуждение, которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

1-55640	С инв. № М-1 по инв. № М-17235	Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся федеральной собственностью и входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (1919г. - 01.01.1997 гг.) - 55640 единиц хранения*.	0,00	0,00
---------	--------------------------------	--	------	------

55641-71356	С инв. № М-17236 по инв. № М-23830/1-8	Музейные коллекции и музейные предметы основного фонда, являющиеся собственностью Владимирской области** и входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (01.01.1997г. – 01.01.2023г.) – 15716 предметов, в том числе по коллекциям:	0,00	0,00
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Керамика: 395; 2. Фарфор, фаянс: 177; 3. Ткани: 914; 4. Кость, камень, гипс: 33; 5. Стекло, хрусталь: 165; 6. Археология: 4040; 7. Предметы из цветных металлов, пластмассы: 823; 8. Книги редкие печатные: 550; 9. Книги редкие старопечатные: 58; 10. Книги редкие рукописные: 34; 11. Филокартия: 2605; 12. Лубки, плакаты: 186; 13. Живопись: 363; 14. Графика: 438; 15. Темперная живопись: 23; 16. Документы: 1015; 17. Фотографии: 2242; 18. Дерево, мебель: 663; 19. Оружие, снаряжение : 6; 20. Нумизматика из благородных металлов: 32; 21. Нумизматика из цветных металлов: 915. 		

* Фонд передан Министерством культуры РФ в безвозмездное пользование Владимирской области на основании «Договора о передаче музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью в безвозмездное пользование» (от 22.04.2015г № 1383-01-41/05-15)). К числу предметов, относящихся к федеральной собственности, дополнены 22 единицы, которые числятся в основной учетной документации музея как ошибочно записанные дважды, но не списанные в установленном порядке

** К собственности субъекта Российской Федерации - Владимирской области относятся музейные предметы и музейные коллекции, укомплектованные после 1 января 1997г. (Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации» от 26.05.1996г № 54). Предметы зарегистрированы в главной инвентарной книге ГБУК ВО МИХМ в томах № 21-37. Учет и проверка коллекций осуществляется в установленном порядке в соответствии с Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020г № 827

*** К научно - вспомогательному фонду относятся: различные воспроизведения (фотокопии, слепки, муляжи, макеты), реконструкции, карты, диаграммы, схемы, планы и др., разработанные или приобретенные в процессе комплектования, изучения и экспонирования музейных коллекций (Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций. 2020г). Предметы НВ-фонда зарегистрированы в книгах учета научно-вспомогательного фонда ГБУК ВО МИХМ в томах №№ 1-7.

****Книги библиотечного фонда зарегистрированы в инвентарных книгах в томах №№ 1-16. Большая часть книг подарены музеем.

*****Отражение музейных предметов на балансе музея не допускается (Статья 7 Федерального закона № 54-ФЗ)

