

Государственное бюджетное учреждение культуры Владимирской области
«Муромский историко-художественный музей»
(ГБУК ВО МИХМ)

ПРИКАЗ

21.04.2023

№ 42/ОД

Муром

Об утверждении Положения о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в государственном бюджетном учреждении культуры Владимирской области «Муромский историко-художественный музей»

Руководствуясь Федеральным законом от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 №17, Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827, Уставом государственного бюджетного учреждения культуры Владимирской области «Муромский историко-художественный музей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в государственном бюджетном учреждении культуры Владимирской области «Муромский историко-художественный музей» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ директора ГБУК ВО МИХМ от 14.02.2017 г. № 12-2 «Об утверждении Положения об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, хранящимся в государственном бюджетном учреждении культуры Владимирской области «Муромский историко-художественный музей» (ГБУК ВО МИХМ)».

3. Приказ подлежит размещению на официальном сайте ГБУК ВО МИХМ, в Федеральной государственной информационной системе «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации», на информационных стендах в зоне приема посетителей музея.

3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по учету и хранению фондов музея Анучкину Альбину

Алексеевну и заместителя директора по развитию Манакину Наталью Николаевну.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.А. Горская', written in a cursive style.

А.А. Горская

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в государственном бюджетном учреждении культуры Владимирской области «Муромский историко-художественный музей»

1. Настоящее Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в государственном бюджетном учреждении культуры Владимирской области «Муромский историко-художественный музей», (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 №17, Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827, Уставом государственного бюджетного учреждения культуры Владимирской области «Муромский историко-художественный музей» и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондах государственного бюджетного учреждения культуры Владимирской области «Муромский историко-художественный музей» (далее – Музей).

2. Положение утверждается директором Музея и доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте Музея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах в зоне приема посетителей.

3. Музейные предметы открыты для доступа граждан и используются в научных, культурных, образовательных и творческо-производственных целях.

4. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям обеспечивается посредством:

- представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;
- предоставления музейных предметов для кино-видео и фотосъемок и воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
- размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации»;
- использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;

- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов,
- экспонирования в составе постоянной или временной экспозиции (выставки) в музее;
- экспонирования в форме открытого хранения отдельных музейных предметов и коллекций;
- экспонирования в составе выездной выставки на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;
- предоставления музейных предметов для изучения в условиях Музея сторонним специалистам.

5. Представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности.

Публичное представление музейных предметов и информации о них осуществляется с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

6. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в экспозициях и на выставках, осуществляется в часы работы Музея с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов.

7. Доступ граждан для осмотра музейных предметов, находящихся в фондохранилище, возможен при наличии в фондохранилище оборудования, обеспечивающего безопасность и сохранность музейных предметов, а также установленный для хранения этих музейных предметов температурно-влажностный режим.

8. Доступ в хранилище, в котором музейные предметы размещаются в хранительском оборудовании, не предназначенном для обзорного осмотра, сторонних посетителей и специалистов-исследователей осуществляется на основании письменного обращения с разрешения директора Музея в сопровождении ответственного хранителя и оформляется специальным пропуском.

Обращение подается на имя директора Музея почтовым отправлением по адресу: 602267, Владимирская область, г. Муром, ул. Московская, д.13, или на адрес электронной почты: oklandia@mail.ru.

В обращении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) исследователя;
- организация, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которой состоит исследователь, либо учебное заведение;
- цель доступа;
- тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
- контактные данные исследователя;

- с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление;
- необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций (на бумажных носителях, в электронном виде);
- условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы Музеем.

Директор Музея по согласованию с заместителем директора по учету и хранению фондов Музея в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о возможности доступа заявителя к музейным предметам и музейным коллекциям.

Основаниями для отказа в удовлетворении обращения являются:

- обращение не соответствует вышеназванным требованиям;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления проводятся реставрационные работы;
- нахождение музейного предмета за пределами Музея;
- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае принятия Музеем решения об отказе в удовлетворении обращения, лицо, направившее заявление, в письменной или устной форме уведомляется в течение 5 (пяти) рабочих дней об этом с указанием причин отказа.

В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, в уведомлении указываются планируемые сроки их возврата в Музей.

Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета, не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, организуется доступ заявителя к нему, включая представление сканированных, микрофильмированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, орнамент, технические приемы изготовления и другие) при наличии таких изображений у Музея.

Решение о допуске или не допуске заявителя к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется резолюцией директора на обращении, на основании которой заместитель директора по учету и хранению фондов Музея:

- организует уведомление заявителя о принятом решении в письменной или устной форме;
- определяет работника Музея, который ответственен за взаимодействие с заявителем;

– при необходимости организует заключение договора о порядке и условиях использования изображения музейных предметов и результата научно-исследовательских работ.

9. Открытое хранение фондов может использоваться для проведения показа музейных предметов в форме тематической экскурсии или индивидуального осмотра в порядке, установленном пунктом 6 и 8 настоящего Положения.

10. Доступ в хранилище режимного типа (хранилище оружия, нумизматики, предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни) ограничен, кроме ответственных хранителей, представителей учредителя Музея и соответствующих ведомств и иных лиц с разрешения директора Музея.

11. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Музей размещает на официальном сайте Музея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующую информацию:

- полное и сокращенное наименование Музея;
- адрес места нахождения Музея и его структурных подразделений, осуществляющих экспонирование музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда;
- адрес электронной почты Музея;
- сведения о графике работы Музея;
- перечень оказываемых Музеем услуг, порядок их предоставления, стоимость услуг, наличие льгот;
- положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;
- календарные планы проведения мероприятий.

12. Предоставление Музеем музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе.

13. Предоставление музейных предметов для кино-видео и фотосъемок (за исключением любительской съемки, предназначенной для личного использования) осуществляется при обязательном предварительном согласовании с заместителем директора по учету и хранению фондов Музея и по распоряжению директора Музея.

Фото-видео-киносъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются.

Фото-видео-киносъемки производятся без перемещения и размонтировки экспонатов.

Приказом директора Музея назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при съемках (ответственный хранитель фондовой коллекции или ответственный хранитель экспозиции (выставки) и реставратор).

17. Право на первую публикацию музейных предметов, переданных Музею в оперативное управление, в соответствии со статьей 36 Федерального

закона от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» принадлежит Музею.

18. Музею в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» принадлежит право запрещать использование изображений музейных предметов, зданий в коммерческих целях.

19. Доступ сотрудников Музея к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, в целях выполнения научно-исследовательской работы по изучению коллекций музея осуществляется в присутствии ответственного хранителя фондовой коллекции по предварительному согласованию с заместителем директора по учету и хранению фондов.

Согласовано:

Заместитель директора
по учету и хранению фондов



А.А. Анучкина