

**ПЛАН
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБУК ВО МИХМ на 2023-2024 годы**

	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов			
1.1.	Обеспечение контроля за соблюдением работниками ГБУК ВО МИХМ требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; проведение обобщения фактов несоблюдения требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, принятых мер в отношении виновных лиц	Ведущий специалист по кадрам Е.В. Аронова Ведущий юрисконсульт И.К. Скрипников	Ежегодно - до 1 ноября
1.2.	Обеспечение эффективности кадровой работы в части ведения личных дел работников ГБУК ВО МИХМ, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в «Личной карточке», представляемых при приеме на работу сотрудников, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Ведущий специалист по кадрам Е.В. Аронова	Ежегодно - до 1 ноября
1.5.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ГБУК ВО МИХМ	Ведущий юрисконсульт И.К. Скрипников	постоянно
2. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
2.1.	Обеспечить контроль за соблюдением требований в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБУК ВО МИХМ	Главный бухгалтер Е.А. Комкова	ежеквартально
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Заместитель директора по общим вопросам Т.Б. Сарыкалина	Ежегодно до 1 июля года, следующего за отчетным годом

3. Совершенствование порядка осуществления контроля за расходами. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3.1.	Обеспечение своевременного представления директором ГБУК ВО МИХМ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор А.А. Горская	ежегодно до 30 апреля
------	---	--------------------------	-----------------------

4. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания

4.1.	Обеспечение повышения квалификации работников ГБУК ВО МИХМ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции	Ведущий специалист по кадрам Е.В. Аронова	ежегодно
4.2.	Обеспечение проведения тематических семинаров, совещаний с работниками ГБУК ВО МИХМ по вопросам соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных антикоррупционным законодательством в целях противодействия коррупции	Заместитель директора по общим вопросам Т.Б. Сарькалина	не реже одного раза в полугодие