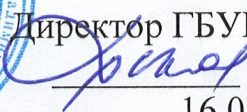





УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК ВО МИХМ

А.А. Горская
16.01.2023 г.

**Отчет о реализации Плана по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении культуры
Владимирской области «Муромский историко-художественный музей»
в 2022 году**

1. Были проведены заседания комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУК ВО МИХМ и заседания рабочей группы по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд ГБУК ВО МИХМ.
2. В течение всего года проводилась антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов ГБУК ВО МИХМ.
3. Сотрудники учреждения (ведущий юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам) прошли повышение квалификации по программе «Противодействие коррупции» в ООО «Регион» (г.Уфа) с получением удостоверения.
4. Были проведены обучающие мероприятия с руководителями структурных подразделений по вопросам организации работы по противодействию коррупции.
5. Было проведено совещание с работниками ГБУК ВО МИХМ по вопросам соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных антикоррупционным законодательством в целях противодействия коррупции.
6. Проводилась разъяснительная работа с лицами при приеме на работу в ГБУК ВО МИХМ по вопросам соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
7. Проводилась работа по выявлению случаев несоблюдения работниками ГБУК ВО МИХМ требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Подобных случаев не выявлено.
8. В течении отчетного периода была обеспечена работа модуля «Обратная связь с гражданами и организациями» на официальном сайте ГБУК ВО МИХМ.
9. Своевременно были размещены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора музея, и её супруга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГБУК ВО МИХМ.
10. Была обеспечена открытость и прозрачность процедуры закупок товаров, работ, услуг путем размещения такой информации в единой информационной системе.

Отчет подготовила
заместитель директора по общим вопросам

 Т.Б. Сарыкалина