

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ГБУК ВО МИХМ на 2021-2022 годы**

№ н/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
<b>1. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов</b> 2.			
1.1.	Обеспечить контроль за соблюдением работниками ГБУК ВО МИХМ требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; проведение обобщения фактов несоблюдения требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, принятых мер в отношении виновных лиц	Ведущий специалист по кадрам Е.В. Аронова Ведущий юрисконсульт И.К. Скрипников	Ежегодно - до 1 ноября
1.2.	Обеспечить эффективность кадровой работы в части ведения личных дел работников ГБУК ВО МИХМ, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в «Личной карточке», представляемых при приеме на работу сотрудников, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Ведущий специалист по кадрам Е.В. Аронова	Ежегодно - до 1 ноября
1.3.	Обеспечить проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	Ведущий юрисконсульт И.К. Скрипников	В течение 2021 - 2022 годов
<b>2. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>			
2.1.	Обеспечить контроль за соблюдением требований в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБУК ВО МИХМ	Главный бухгалтер Е.А. Комкова	ежеквартально
2.2.	Провести оценку коррупционных рисков в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Заместитель директора по общим вопросам Т.Б. Сарыкалина	1 полугодие 2021 года

**3. Совершенствование порядка осуществления контроля за расходами.  
Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера**

3.1.	Обеспечить своевременное представление директором ГБУК ВО МИХМ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор А.А. Анучкина	ежегодно до 30 апреля
------	---	------------------------	-----------------------

**4. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания**

4.1.	Обеспечить повышение квалификации работников ГБУК ВО МИХМ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции	Ведущий специалист по кадрам Е.В. Аронова	ежегодно
4.2.	Обеспечить проведение тематических семинаров, совещаний с работниками ГБУК ВО МИХМ по вопросам соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных антикоррупционным законодательством в целях противодействия коррупции	Заместитель директора по общим вопросам Т.Б. Сарыкалина	не реже одного раза в полугодие